

## **Vacature Content Coordinator voor het Amsterdam Dance Event**

Periode: 1 april 2019 t/m 30 november 2019

Werkweek: flexibel

Het Amsterdam Dance Event (ADE) is de belangrijkste conferentie voor elektronische muziek en 's werelds grootste clubfestival. Het evenement vindt plaats in oktober en trekt jaarlijks meer dan 400.000 bezoekers uit binnen- en buitenland. Amsterdam is daarmee vijf dagen lang het middelpunt van de mondiale elektronische muziekindustrie.

### **De functie**

Voor de afdeling Marketing & Communicatie zijn wij op zoek naar een content coordinator voor de periode april t/m november 2019. In deze functie werk je nauw samen met de marketing communicatie manager, de afdelingen Festival, Conference en Partnerships en zorg jij ervoor dat alle content op tijd wordt verwerkt, geplaatst en gerapporteerd.

### **Taken**

- Het vertalen van de marketing en communicatiestrategie naar de uitvoering hiervan
- Dagelijkse coördinatie en uitvoering van alle communicatie uitingen op het platform, hierbij ben je verantwoordelijk voor het maken van de contentplanning en het naleven van deze planning met behulp van interne- en externe stakeholders
- Schrijven, cureren & redigeren van nieuwsbrieven, blogposts en andere online uitingen
- Contact onderhouden met (media)partners uit binnen- en buitenland en in staat om ze op het juiste moment van de juiste input te voorzien
- SEO en SEA rapportages en data-analyses, je voert je A/B-tests uit en evalueert resultaten
- Begeleiden van de stagiair(e) marketing & communicatie en het coördineren van team fotografie en video tijdens het evenement

### **Jouw profiel**

- Minimaal drie jaar werkzaam (geweest) als content- of communicatiemanager in de creatieve industrie
- Goede kennis van de elektronische muziekindustrie en je kent het Amsterdam Dance Event en haar platform
- Een afgeronde HBO-opleiding bij voorkeur in de richting van marketingcommunicatie
- Jij werkt resultaatgericht en georganiseerd. Je bent in staat je flexibel op te stellen en je bent creatief in het vinden van oplossingen
- Project- en accountmanagement gaan je van nature gemakkelijk af, je bent in staat moeiteloos te schakelen met interne- en externe accounts
- Jij bent flexibel, kan je makkelijk aanpassen aan variabele werktijden en veranderende omstandigheden
- Jij kent de online wereld, maar ziet ook het belang van print en andere vormen van communicatie

### **Daarnaast beschik je over de volgende vaardigheden**

- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel in spraak als schrift (Nederlands en Engels)
- Goede kennis van office applicaties en andere tools (Outlook, Sharepoint, Keynote, Slack, Mailchimp, Google Analytics)
- Kennis van Adobe Creative Cloud (Photoshop en/of InDesign is een pré)
- Goede kennis van social media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube)
- Ervaring met het werken in een CMS en CRM-systeem

## **Wij bieden**

Amsterdam Dance Event biedt je een prettige, informele en inspirerende werkomgeving bij 's werelds grootste clubfestival en belangrijkste conferentie voor de elektronische muziek. We bieden een marktconforme vergoeding.

## **Dienstverband**

De functie betreft een tijdelijk dienstverband van gemiddeld drie dagen per week van april t/m augustus, vijf dagen per week in september en oktober en twee dagen per week in november. De vergoeding is marktconform voor een content coördinator met minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie.

## **Contact**

Stuur je sollicitatiebrief en je cv uiterlijk maandag 4 maart naar [marieke.aarts@amsterdam-dance-event.nl](mailto:marieke.aarts@amsterdam-dance-event.nl) ovv: vacature Content Coördinator. Voor meer informatie kan je contact opnemen met Marieke Aarts via [marieke.aarts@amsterdam-dance-event.nl](mailto:marieke.aarts@amsterdam-dance-event.nl).